

Melisia de Lourdes Soares

Solteira, 37 anos

Rua 54 Qd 21 Bl B, Apt. 208, IV Etapa Rio Doce – Olinda / Pe
Cep 53080-660

Fone: (081) 987035841/ 34924761

Email: melisiasoares@hotmail.com



Objetivo

Atender as necessidades do meu empregador desempenhando um ótimo trabalho, na função que for determinada.

Formação Acadêmica

Ensino Superior Completo: Faculdade Joaquim Nabuco

Turno: Noite **Período:** 2011

Cursos:

Sesi: Excel Avançado. Período: 18/07/2016 a 05/08/2016

Sesi: Windows, Word, Powerpoint, Excel e Internet. Período: 10/10/2016 a 10/11/2016

Senac: Legislação Trabalhista, previdenciária e cálculos. Período: 18/03/2013 a 27/03/2013

CFP: Recepcionista, telefonista, telemarketing. Período: 27/01/1999 a 27/04/1999

Sebrae: Análise e Planejamento Financeiro. . Período: 31/08/2009 a 29/09/2009

Sebrae: De olho na Qualidade: 5 Ss para pequenos negócios. . Período: 05/10/2009 a 03/11/2009

Habilitação: B

Experiência Profissional

Empresa: Tribunal de Justiça de Pernambuco

Função: Auxiliar Administrativo.

Atividades Desenvolvidas: Recepcionar Advogados, Juizes e Desembargadores, atividades administrativas, tirar Xerox dos processos, atendimento telefônico, controle de processos e arquivamento, abrir chamados das máquinas para manutenção e digitação de documentos. **Período: 16/11/2010 a 06/04/2013**

Empresa: Hospital Santa Joana

Função: Copeira

Atividades Desenvolvidas: Atendimento aos pacientes, preparações de dietas e lanches dos acompanhantes.

Período: 21/03/2006 a 01/11/2007

Empresa: Bob's Lanchonete.

Função: Atendente

Atividades Desenvolvidas: Preparação de hambúrgueres, milk-shakes, sandes, abordagem do cliente, caixa, copa e serviços de limpeza do ambiente de trabalho.

Período: 12/08/1999 a 30/09/2000