

# Erika de Albuquerque Marques Pereira

Brasileira  
Nascida em 15/02/1984  
Rua três, N.30 apt. 102 – Rio Doce  
E-mail: erika.a.marquess@gmail.com

Divorciada  
São Paulo/SP  
Olinda/PE  
Cel.: (81) 9733-1458/ 9191-2556

## Habilidades

---

- Agilidade.
- Comunicação.
- Bom Relacionamento Interpessoal.
- Experiência de trabalho em equipe.
- Flexibilidade.
- Adaptação.
- Liderança.

## Formação Acadêmica

---

- Faculdade Joaquim Nabuco – Cursando 7º período de direito;
- Minds idiomas – Inglês avançado – Curso em andamento.

### ▪ Formação Complementar

---

- Curso técnico de Administração- (Work Plus- Cefet);
- Conhecimentos avançados em aplicativos de Informática (Word, Excel, Access, Outlook etc);
- Conhecimentos sistema RM Núcleus e Logix (Totvs);
- Sistema de Gestão da Qualidade ISO 9001:2008 – (SENAI).

## Experiência Profissional

---

### **Construtora Métron Ltda.**

Supervisora de materiais (Outubro 2013/setembro 2014)

Gestão de materiais: Controle de estoque das obras e almoxarifado central (entrada/saída e saldo), inventário; emissão de romaneio, controles de notas fiscais de transferência/retorno de material/imobilizado. Mobilização e desmobilização de obras, conferência de material, recebimento e processamento de notas fiscais. Cadastro de produtos e solicitação de material; coordenação de compras: aquisição de material para obra e frota, negociação, cadastro e avaliação de fornecedores; gestão de frota: controle de frota, manutenção preventiva e corretiva.

### **Consórcio Mendes Júnior-Servix**

Compradora II (Dez 2011/Março 2013)

- Gestão de compras e coordenação de equipe; cotação, negociação, aquisição, controle, acompanhamento de entrega de material; relatórios; avaliação e desenvolvimento de fornecedores.

### **Construtora Métron LTDA**

- Analista de materiais SR. (Abril 2011/Dez 2011)

Gestão de materiais: Controle de estoque das obras e almoxarifado central (entrada/saída e saldo), inventário; emissão de romaneio, controles de notas fiscais de transferência/retorno de material/imobilizado. Mobilização e desmobilização de obras, conferência de material, recebimento e processamento de notas fiscais. Cadastro de produtos e solicitação de material.

- Analista de suprimentos (Nov.2009/abril 2011).

Compras de suprimentos para obras, empresas coligadas e escritório; cotação, avaliação de fornecedores, negociação, atendimento a clientes internos e externos, desenvolvimento de fornecedores; planilhas de controle de compras/fornecedores.

- Analista de controle (Junho 2009/outubro 2009).

Conferência e controle de folha de ponto, folha de pagamento e notas fiscais das obras, fluxo dinâmico, planilhas de acompanhamento, arquivos.

#### **Top Target Promoção de Eventos/ Enfok Pró Serviços Empresariais - (A serviço da Embratel).**

- Promotora de Vendas- (2005-2006)

Vendas telefone fixo, prospecção de clientes, campanhas promocionais, supervisão de equipe: apoio a vendedores externos, planejamento de vendas e metas; atendimento à clientes, suporte pós venda.

#### **LÍDER IMPORT- Comércio de Equipamentos Reprográficos.**

- Assistente Administrativo – (2002-2004).

Responsável pelo setor de contas á pagar, pagamento de fornecedores/empregados, fluxo de caixa, provisão de pagamentos, relatórios, planilhas; cobrança, emissão de boleto bancário

#### **RPL Engenharia e Serviços Ltda.**

- Auxiliar de Departamento De Pessoal– (2002-2003).

Cartão de ponto e contra cheques, auxilio na emissão de folha de pagamento, rescisão, férias, 13°, admissão, encaminhamento para exames admissional/periódico e demissional; fichas de funcionários e organização de arquivos.

*Olinda (PE), 10 de Janeiro de 2014.*

***Erika de Albuquerque Marques Pereira***