

JESSICA ALINE DOS SANTOS ARAUJO

Brasileira, solteira, 27 anos
Rua Ernesto Nazareth – Bloco 306/3 – Ap. 209
Conj. Ighes Andreazza – Recife – PE

CPF: 068.543.284-03 RG: 1123374173/SSP-RS

Telefone: (81) 98774-0142 / E-mail: uujera@gmail.com



FORMAÇÃO

- Pós Graduação em Direito Internacional. UFRGS, conclusão em agosto de 2018.
- Graduada em Direito. PUCRS, conclusão em agosto de 2016.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **(09.01.2017 a 21.07.2018) – EMMS Serviços de Contabilidade S/S**

Cargo: Auxiliar Administrativo

Principais atividades: Análise de processos na matéria cível, elaborações de fichas técnicas e alimentação de dados no sistema.

- **(12.09.2016 a 24.11.2016) – Kucera & Kucera LTDA - ME**

Cargo: Auxiliar Administrativo

Principais atividades: Serviços de escritório e contratação de advogados e prepostos para auxílio de audiências em diversas comarcas do País.

- **(04.05.2015 a 05.08.2016) – Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul**

Cargo: Estagiária.

Principais atividades: Controle de processos de inativações e pensões estaduais, alimentação de dados no sistema do órgão e demais rotinas administrativas.

- **(05.09.2014 a 30.04.2015) – Siqueira Castro Advogados**

Cargo: Estagiária.

Principais atividades: Controle de processos trabalhistas, elaboração de peças processuais, atendimento ao cliente, idas ao banco e demais rotinas administrativas.

- **(08.10.2012 a 04.09.2014) – Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul**

Cargo: Estagiária.

Principais atividades: Controle de processos administrativos, elaboração de despachos e nota de expediente, atendimento aos advogados e servidores e demais rotinas do poder judiciário.

- **(12.07.2011 a 21.09.2011) – Laborh Serviços Empresarias LTDA.**

Cargo: Agente de Portabilidade.

Principais atividades: Oferecer novas promoções e planos de portabilidade para a operadora Claro, em prol de obter novos clientes.

- **(14.09.2009 a 28.05.2010) – WMS Supermercados do Brasil LTDA.**

Cargo: Aprendiz.

Principais atividades: Reposição de mercadorias e atendimento ao cliente.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

-
- Curso de Aprendizagem em Comércio (2009-2010).
 - Curso de Capacitação Administrativa (2008).
 - Curso de Recepcionista (2008).

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

DISPONIBILIDADE PARA INÍCIO IMEDIATO.