

# Simone Simão Pellegrino

Brasileiro, Casada, 40 anos  
Rua Ourem 303 Bl.03 Apt 202  
San Martin – Recife – PE  
55 (81) 3227 6905 – 9.8822 0118 / simone.spelleg@hotmail.com

## FORMAÇÃO

---

**Historia - UPE** , 3 grau incompleto

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

### **2009 – 2016 – ASP Conf. Inf. Ltda e Serviços**

Cargo: Sócia Gerente ADM Comercial

Principais atividades: Toda rotina administrativa e Financeira/ Criativa / Atendimento ao Público/ Comercial.

### **2003 - 2008 – MR Com Art. Inf. Ltda**

Cargo: Gerente Administrativo Financeiro

Principais atividades: Contas a pagar e a receber, controle do fluxo de caixa, pagamento de colaboradores, consolidação Bancaria negociações fornecedores, faturamento mensal, controle de cobranças, responsável por rotina Administração e financeira.

### **03/2002 – 09/2002 – MDL Serviços Consultoria E Merchandising LTDA**

Cargo: Assistente Administrativo

Principais atividades: Responsável por toda rotina admissional, demissional, cadastro de funcionários (programa usado pela empresa), calculo de ajuda de custo, usado para deposito bancários junto ao setor financeiro, em toda área Norte e Nordeste.

### **1998 – 1998 – Construtora Carajás**

Cargo: Assistente Administrativo

Principais atividades: Atendimento, Arquivos de documentações para licitações...

### **1996 – 1997 – Construtora Ricardo Neves Ltda. (Construção civil e Telefonia)**

Cargo: Assistente Pessoal

Principais atividades: Responsável por toda rotina admissional, preparação de documentação para audiências trabalhistas, presposta, arquivo documentação no modelo ISO 9000, calculo de horas extras, pagamentos de folha ...

## QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

---

- Windows XP/7..., Word avançado, Excel avançado, Internet (Interdata).
- Gestão de Retenção de Imposto e Tributos (Faculdade SENAC)
- ISO9000 e Postura Perante a Auditoria (QUALIMIL Consultoria e Treinamento)
- CIPA – Prevenção de Acidentes do trabalho ( FIEPE/COMPI/SENAI)
- Liderança Produtiva – Novo Líder para Novo Tempo (Palestra Administrada por DR. Lair Ribeiro).

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

---

- Sistema Quadrant
- Marketing e Vendas
- Liderança de Equipes
- Rotina Administrativa e Financeira
- Conhecimento Corel 7 e Power Point
- Criação de Planilhas eletrônicas usando o modulo EXCEL.

**Recife, Junho/2016**

**Certo em atender todas as expectativas, aguardo respostas.**