

# MICHELE BENTO DOS SANTOS

Brasileira, casada, nascida em 25/09/1986, 02 filhos.

Veículo próprio - CNH ab.

Rua CEL. José Cipriano da Silva, 440 Apt. 201 - Olinda - PE.

Fones: (81) 988422890 / 31291300 / 991991300

E-mail: michelebento1986@gmail.com



## OBJETIVO

Participar de um ambiente de trabalho colaborando com meus conhecimentos em favor da instituição, visando sempre o benefício e o crescimento da organização, somados ao aprendizado e realização profissional.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso Superior Tecnólogo de Gestão em Recursos Humanos

## CURSOS EXTRACURRICULARES

Pacote Windows – Word, Excel, Power Point

Introdução ao Marketing

Pós Venda – A arte de cativar clientes

Recepcionista

## EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Empresa: Contax S/A

Função: Atendente de telemarketing

Período: 02 anos, 04 Meses – 2015/2017.

Principais atividades: Atendimento telefônico receptivo a suporte técnico de manutenção de rede operadora Oi.

Empresa: Nova Era / HM Telecomunicação (Franquia Oi Empresarial)

Função: Assistente de Vendas

Período: 1 Ano, 02 Meses – 2012/2013

Principais atividades: Cadastro de clientes no SFA e tratamento de mailing, baixa de faturas via Web, distribuição de rotas. Prospecção de clientes para força de vendas, agendamento de visitas, sondagem de clientes em potencial.

Empresa: Telecorp Ltda. (Agente TIM Empresarial)

Função: BackOffice – Assistente Administrativo

Período: 2 Anos, 8 Meses – 2009/2011

Principais atividades: Análise de crédito PJ - Triagem, cadastro de pedidos de vendas, suporte a equipe de vendas com 40 consultores, treinamentos de produtos; (rotinas administrativas)

**Empresa: Unyforty Fardamento Ltda.**

**Função: Assistente Departamento de pessoal**

**Período: Estágio - 2012**

**Principais atividades:**

**Rotinas administrativas – Folha de pagamento; relógio de ponto eletrônico; registro de admissão/demissão; cadastro de funcionários; controle de auxílio Combustível; alimentação; VEM trabalhador; rescisão; financeiro – contas apagar e receber; compras de materiais para escritório e insumos.**

**Empresa: Infinito, Promoções e Eventos (Agente CLARO Varejo)**

**Função: Promotora de vendas**

**Período: 02 Anos – 2006/2008**

**Principais atividades: Vendas de telefonia móvel em pontos estratégicos, abordagens, controle de entrada e saída.**

**Olinda, Julho 2018.**