

# ***CURRICULUM PROFISSIONAL***

Nome: Amanda de Andrade  
Endereço: Rua José Ramos 282  
Cidade: São Caitano /PE  
Nacionalidade: Brasileira  
Estado Civil: Solteira  
Idade: 28 anos  
Habilitação: A-B  
Telefone: (81)9.9377-1976  
E-mail: amandinhaandrades@hotmail.com



Cargo Pretendido: A disposição da Empresa

## ***Objetivo***

---

Atuar de forma responsável aplicando meus conhecimentos para a realização das atividades a mim designadas.

## ***Escolaridade***

---

2 Grau Completo  
Escola de Referência Agamenon Magalhães

## ***Cursos de Aperfeiçoamento***

---

Informática  
Ética Empresarial  
Recepcionista

## ***Experiência Profissional***

---

Comarca de São Caitano - 2006 - 2010

Aux. Administrativo: Responsável pela postagem das correspondências da Comarca, busca em processos, atendimento ao público, consultas de andamento de processos, pequenos expedientes em processos dentre outras atividades.

Chefe Substituta de Secretaria > Sandra Lucena (81) 9 9185-2227

Americanas S.A - 2010 - 2012

Caixa, atendente de loja, repositor, fiscal de caixa.

Humberto Cavalcanti e Filhos Ltda (POSTO IPIRANGA) 2012-2015

Aux. Administrativo: Responsável pelo faturamento da empresa; Relatórios, emissão de NF, emissão de boletos, negociação de prazos, envio das faturas via e-mail e correios. Atendimento ao cliente via E-mail, telefone e presencial. Vendas na loja de conveniência. Fechamento de Caixa entre outras atividades.

Proprietário > Rogério de Lima Cavalcanti (81) 9 9492-0007 Gerente > Clint Eastwood (81) 9 9133-1303

---

Amanda de Andrade