



## **LUCIANA MARIA DA SILVA**

Brasileira, solteira.

Rua Andaraí, 101, Bloco 7 Apto 302, Jd. Piedade, Jaboatão Guararapes - PE

Tel.:(81) 99276.4861/ 99824.6817 E-mail: [lulumariasilva@gmail.com](mailto:lulumariasilva@gmail.com)

### **OBJETIVOS DE ATUAÇÃO**

---

- Comunicação/ Marketing - Atendimento/Planejamento de campanhas de comunicação publicitária; Execução de eventos promocionais; Fidelização e retenção de clientes; Acompanhamento/ Monitoramento em redes sociais;
- Administrativo/ Vendas - Supervisão de vendas ou administrativo; Negociação com clientes; Compras - negociar com fornecedores.

### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

---

- MBA em Marketing Digital, Faculdade Guararapes, Jaboatão, (2018);
- Pós Graduação em Marketing e Propaganda, Escola de Ensino de Marketing , Recife (2013);
- Graduação em Publicidade e Propaganda, Faculdade Metropolitana, Recife (2010).

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

---

- **PREFEITURA JABOATÃO DOS GUARARAPES - SECRETARIA COMUNICAÇÃO - abr/10 a dez/16**
  - Coordenadora Promo: Coordenar as ações instituições objetivando promover e dar visibilidade a marca;
  - Coordenadora de Comunicação: Coordenar o atendimento, a criação e a produção;
- **CBS - CEDEPE BUSINESS SCHOOL - maio/98 a fev/03 e jul/06 a abr/10**
  - Assessora Divulgação e Marketing: Campanhas de exo e endomarketing; Relacionamento com agência de comunicação e assessoria de imprensa; Campanhas de marketing de nicho;
  - Assessora da Diretoria: Planejamento estratégico de eventos; Retenção de clientes; Cobrança de inadimplentes; Negociação com clientes/fornecedores.
- **CAMPO 3 PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA (Porto Alegre) nov/04 a mai/06**
  - Executiva de Eventos: Coordenação em feiras e congressos; Planejamento e execução de eventos; Negociação com clientes/parceiros; Prospecção de clientes.

### **IDIOMAS**

---

- Espanhol - Intermediário
- Inglês - Básico

### **INFORMÁTICA**

---

- Conhecimento no pacote Office, Internet e Redes Sociais.