

CURRÍCULO



CAMILLA VITÓRIA CAMPOS OLIVEIRA MARIANO

Avenida México, 147, bairro de Rio Doce, Olinda/PE, CEP 53070-000

Tel. 3431-3316 / 98800-6931

E-mail: camilla_mariano@hotmail.com

INFORMAÇÕES PESSOAIS

- ✓ Brasileira, solteira, 29 anos, nascida em 02/04/1990;
- ✓ **Inscrita na Ordem dos Advogados do Brasil, Seccional Pernambuco, sob o nº 40.077;**

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- ✓ **Bacharela em Direito pela Universidade Católica de Pernambuco – UNICAP;**

OBJETIVOS

- ✓ Ter a oportunidade de atuar em outras áreas, me inserindo ao mercado de trabalho e redescobrimo novos desafios.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- ✓ **Social Media
Autônoma**

Período: outubro de 2017 até novembro de 2019

- Suporte a empresas com consultoria em marketing em mídias sociais.
- Planejamento e criação de conteúdo das redes sociais;
- Atendimento ao cliente via telefone, chat e e-mail.
- Criação de estratégia para captação de novos clientes.
- Criação de templates, artes e publicações interativas.
- Adequação das postagens nas mídias sociais e respostas aos clientes com melhor abordagem, resolvendo questões organizacionais.
- Moderação de comentários e mensagens;
- Tratativa na resolução de problemas externos com clientes que possam manchar a imagem da empresa digitalmente.
- Assessoria aos funcionários que abordam diretamente os clientes, questionando a qualidade do trabalho que desenvolvem e a abordagem correta aos clientes e aos problemas que eventualmente poderão surgir e que podem vir a sujar a reputação da empresa perante outros clientes.

✓ **Nelson Willians & Advogados Associados**

Advogada

Período: maio de 2016 até agosto de 2017;

- Contratação de advogados correspondentes;
- Assessoria de prepostos e advogados em audiência;
- Leitura das atas de audiência e Agendamento de prazos processuais;
- Atendimento direto com o setor jurídico do cliente;
- Alimentação do sistema interno do cliente;
- Conhecimento do PJE e projudi;
- Conhecimento do programa CPJ preambulo;
- Elaboração e alimentação de planilhas;
- Propostas de acordo;
- Supervisão dos prepostos;
- Inclusão de resultado pelo sistema Compliance do cliente.

✓ **Five Solutions**

Analista jurídico

Período: agosto de 2014 até março de 2015.

- Suporte no sistema jurídico totvs software de escritórios de advocacia e Empresas.
- Elaboração de planilhas.
- Alimentação do sistema interno.
- Atendimento a clientes via telefone, chat e e-mail.
- Criação de estratégia para captação de novos clientes.

✓ **Rocha Marinho e Sales Advogados**

Estagiário

Período: abril de 2011 até agosto de 2013.

- Alimentação do sistema interno.
- Diligências.
- Realização de audiências e mutirões como preposto.
- Audiências.
- Inserir contratos e processos no sistema interno.
- Organização documentos, organização de arquivos.

✓ **Defensoria Pública do Estado de Pernambuco**

Estagiário voluntário

Período: fevereiro 2010;

Área de atuação: Direito Civil.

- Triagens e atendimento ao público.
- Análise de processos.
- Elaboração de planilhas.
- Organização documentos, organização de arquivos.
- Alimentação do sistema interno.

✓ **Marcondes Sávio Advocacia.**

Estagiário

Período: fevereiro de 2009 até outubro de 2009.

Área de atuação: Direito trabalhista e previdenciário.

- Alimentação do sistema interno de acompanhamento processual.
- Elaboração de relatórios e planilhas em Excel do cliente.
- Diligências.
- Atendimento ao cliente via telefone e e-mails.
- Organização interna de contratos de clientes.
- Elaboração de contrato de honorários;

Informações adicionais

- Carteira de motorista categoria B e Disponibilidade para viagens nacionais e internacionais.
- Conhecimentos na área de informática. Microsoft Office 2007; Word, Excel e internet.
- Treinamento de Marketing Digital - Cresça com o Google – 2019
- BASES CONCEITUAIS DOS MODELOS DE GESTÃO – FGV Online
- INTRODUÇÃO AOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO EM MARKETING - FGV Online
- Pós graduação lato sensu, em Direito Civil e processual Civil ministrada pela Escola Municipal de Advocacia (EM), Fundada pela Subseção da OAB Olinda.
- Curso de audiência e prática trabalhista de acordo com o CPC 2015 – Gustavo Cisneiros – CERS.
- Curso de gestão de empresas pela Interdata (julho de 2011)
- Experiência como promotora de eventos – 2008/2009