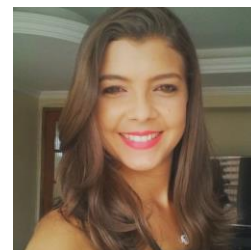


**Natália Medeiros da Silva**  
Rua Quarenta e Oito, 775, Apt.º 602  
Espinheiro – Recife/PE  
Brasileira, Solteira, 30 anos.  
Celular: 81 99962-3182 / 98873-2503  
E-mail: naty\_medeiros2010@hotmail.com



### **Áreas de Interesse: Planejamento/Auditoria/Financeiro**

#### **Resumo das qualificações**

- Administrativo 2 anos de experiência no mercado.
- Comercial, 5 anos de experiência na área administrativa e vendas.

#### **Qualificações Técnicas**

- Pacote Office - Word, Excel, Power Point - avançados.
- Pacote Adobe CC - Photoshop, InDesign, Illustrator - básicos.
- Sistemas Integrados – SAP, NBS, Totvis, ERP, Datasul, Microsiga – Intermediários.

#### **Formação Acadêmica**

- **MBA em Auditoria e Controladoria** - Universidade Maurício de Nassau, previsão de termino para 04 - 2017.
- **Graduação em Administração de Empresas** – Faculdade Joaquim Nabuco (2015).

#### **Idiomas**

Inglês: básico.

#### **Experiência Profissional**

##### **Pedragon Autos Chevrolet.**

*Analista de Planejamento jr. – 02/2016 a 06/2016*

- Atividades desenvolvidas  
Assessoria a Diretoria, ferramentas do BI (Business Intelligence) para tomadas de decisões e análises de dados, coleta de informações no sistema NBS para montagem da Ata de resultados, elaboração de planilhas e relatórios para gerenciamento, auditorias internas para integração do padrão Chevrolet, assistência aos gestores de primeira e segunda linha em atividades gerenciais.

Estagiária Administrativa de Controladoria – 10/2014 a 05/2015

- Atividades desenvolvidas  
Controle de Contas a receber, acompanhamento dos bônus Chevrolet, auditorias no setor de F&I e ordens de serviços da oficina.

**Zopone Engenharia e Comércio Ltda.**

Assistente Administrativo III – 05/2015 a 01/2016

- Atividades desenvolvidas  
Responsável pelo setor de documentação, montagem de Site Book, emissão de documentação do CREA, auditor interno de SGI (sistema de gestão integrada) de qualidade, meio ambiente e administrativo, aplicações das normas ISO 9001, 14001 e OHSAS 18001.

**Neodent Industria de Implantes e materiais Odontológicos.**

Assessora Comercial – 10/2013 a 06/2014

- Atividades desenvolvidas  
Vendas de material odontológico via telefone e atendimento em loja, apoio aos vendedores externos para processamento e entrega de pedidos.

**TMED Tecnologia Médica**

Analista Comercial Jr. 1 – 11/2011 a 10/2013

- Atividades desenvolvidas  
Rotinas administrativas do setor comercial, captação de clientes via web e telefone, elaboração de projetos dos equipamentos médicos no CorelDraw e plantas passadas pelos engenheiros, intermediação de negócios com diretores e engenheiros hospitalares. Acompanhamento do processo de produção e logística, como montagem de documentação industrial e alimentação do sistema de dados financeiros.

**Cursos Extra Curriculares**

- Excel Avançado – SENAC - PE
- D’Olho na Qualidade: 5S para pequenos negócios – SEBRAE-PE
- Gestão da Qualidade e Estratégia – SEBRAE-PE
- Programa Varejo Fácil – SEBRAE-PE
- Formação de Preço e Venda – SEBRAE-PE
- Treinamento 5S e Gestão Visual – Fibrosa