

Juliana Mota Carvalho

Solteira, sem filhos, nascida em 24/02/1978,
E-mail: jurp.2007@gmail.com
Endereço: Rua Padre Carapuzeiro N° 384 apt. 402, Boa Viagem
Recife /PE. CEP: 51.020-280.
Telefones para Contato: (81) 3204-3473 (81) 9 9648-0774 (81) 9 87383736



ÁREA DE ATUAÇÃO:

Eventos , Congressos , Recursos Humanos; Marketing, Publicidade/Propaganda; Comunicação
Relações Públicas , Coordenação e operacional em eventos , Atuação : interna e externa.

OBJETIVO:

Trabalhar no âmbito de Relações Públicas, Marketing e Eventos, a fim de captar, desenvolver, promover, coordenar e avaliar os diversos campos, agregando valor à organização. Intermediar ações entre o cliente e a empresa, proporcionando uma relação mútua de confiança e segurança. Eventos em geral, Marketing Cultural, Promoção da Responsabilidade Sócio-ambiental, Fortalecimento da imagem e da identidade da organização.

QUALIDADES PARA DESEMPENHAR ESTAS FUNÇÕES:

Persuasão, criatividade, espírito de trabalho em equipe, segurança e responsabilidade, pró-atividade, capacidade de liderança, organização, planejamento estratégico, equilíbrio emocional, bom humor, capacidade de lidar com os desafios e conflitos.

ESCOLARIDADE:

Superior completo: **ESURP** – Escola Superior de RELAÇÕES PÚBLICAS / DEZ-2007

IDIOMAS:

-Inglês- Fluente (Cultura inglesa- 1989 a 1994; Cultura norte-americana- 1995 a 1998; *College Southern of Maryland*, curso de extensão nos Estados Unidos- 2001/2002).

-Espanhol- Nível intermediário;

-Francês- Nível básico–Intermediário; Cursando - Módulo 3 (Escola profissionalizante Jornalista Cristiano Donato).

INFORMÁTICA:

Windows, Word, Excel, PPT, Internet (avançado); Access (básico).

CURSOS COMPLEMENTARES:

-Curso Administração e Marketing – *Workplus* 2003;

-Curso Gerência de Marketing e Técnico de vendas no SENAC -2002;

-Curso Técnico em Contabilidades – Colégio e Curso Bandeirantes 1998 a 2000.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

-**Happy Times Entretenimento** – Coordenação de eventos com entretenimento infantil. Trabalho com escala local e Interestadual (JAN E FEV 2015) Maceió (AL) . Supervisão, contratação e controle do financeiro. Contrato Temporário

-**LHS EVENTOS:** Coordenação de eventos. Captação e organização de eventos Corporativos e Sociais, Congressos e feiras. Período: Mai 2013 a Out 2014. Carteira Assinada

-**Escritório COFECI-CRECI:** Assessora de comunicação, setor administrativo e editorial. Período MAIO 2011 a Janeiro 2012.

-**IBGE - Censo 2010:** concurso público de seleção temporário. Recenseador: Período de AGO a NOV 2010. *Ranking* de Classificação: Nota 10,00.

-**Caboclo de Lança – Artesanatos:** Vendedora e Professora de inglês: Venda de artigos, artesanatos e produtos regionais. Promoção, degustação e demonstração. Ensino da língua inglesa. Período OUT 2009 a MAR 2010.

-**TC TRAVEL Operadora / Tavares Correia Turismo** – Assistente de relações públicas, comunicação e marketing de produtos e clientes, em eventos e Emissora internacional Júnior. Hostess em eventos e relacionamento com clientes. Montagem de pacotes turísticos nacionais e internacionais e de cursos no exterior para proficiência em línguas, cotação de tarifas de acordo operadora em hotéis no Brasil e no mundo. Atualização de tarifário no sistema interno SOPE. Período Mar 2007 a Fev 2008 .

-**Liderança Seguros** – Estágio (temporário) na área de Vendas/telemarketing ativo de Planos Odontológicos empresariais. Período Fevereiro 2007.

-**Grillo's Tour:** Estágio na área de eventos e turismo. Planejamento de pacotes e de eventos para o turismo de negócios e congressos. Emissão de passagens. Promotora comercial externa. Período JUN 06/OUT 06.

-**Ética comércio Solidário (WORLD VISION – ONG VISÃO MUNDIAL):** Estágio pelo CIEE com artesãos e economia de auto-sustentabilidade/ Trabalho com ONGS. Captação e planejamento de eventos e feiras de Artesanato em todo o país. Organização da FENNEART 2006. Logística (IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO). Período FEV 06 a MAI 06.

-**Musa Maison:** Estágio pelo CIEE, seleção pela BUSCCAR, Área de atuação: vendas (temporária). Período NOV 22 a DEZ 22. 2005

-**Asa Branca Turismo e Receptivo:** Estágio. Pacotes turísticos (nacionais e internacionais), venda de passagens aéreas (nacionais e internacionais) e Receptivas da BRA (companhia aérea), desde sua acomodação no hotel até a sua volta. Atendimento ao público. Período de MAR 2005 a JUL 2005.

-**Extimbras Signs- Extintores de Incêndio e Sinalização de Segurança:** Área de Atuação: Setor administrativo, vendas, Compra de Materiais de Segurança e Acidentes de trabalho. (preventivo). CIPAT e cursos de segurança do trabalho. Período de SET a NOV 2004.

-**Antônio Soluções Automotivas:** OMBUDSMAN, Auto Peças em Geral e serviços Automotivos. Área de Atuação: Pós-venda de peças e serviços. Período de MAR a AGO 2004

-**Escritório Imobiliário:** Estágio na área de administração e contabilidade. Período 2003.

-**Banco Líder de Cobranças – BCL:** Área de Atuação: Secretaria e Cobrança. Período 2003.

-**Lojas GASOLINE:** Atendimento ao Público ; Vendedora de Vestuário Feminino (Shopping Center Recife). Período: OUT a DEZ 2000.

-**Banco do Brasil S/A:** CESEC (setor de processamento de dados); Estágio remunerado; Áreas de atuação: Compensação, pagamento e adiantamento de saúde PAS aos funcionários do BB, Pagamento de FGTS, Pagamento de Pensão Alimentícia. Período: JUN 98 a DEZ 99.

-**Consultórios Médicos e Odontológicos:** Estágio na área de Secretaria e Auxiliar de Consultório. Período: MAR 1992 a 1994.

- **EXPERIÊNCIA COM EVENTOS (TEMPORÁRIA):**

- **Congressos e feiras INTERNACIONAIS como BILÍNGUE .**

-Coordenação e seleção de pessoal- Evento em NATAL(RN), Dá-lhe ALE – Convenção 2008. (SET a NOV 2008);

-Panfletagem da Construtora ROMARCO – Reallize Eventos;

-Movexpo 2007 – Equipe de apoio - Reallize Eventos (10 dias);

-Equipe de apoio e montagem de kits FEIRA INTERNACIONAL DE EDUCAÇÃO: FAGGA Eventos (RJ) /Reallize Eventos (PE) - MAIO -2008 (*Runners / coordenação*);

-Coordenação de Eventos Acadêmicos em 2005/2006 e 2007.

- **VOLUNTARIADO:**

-Diversos: Teatro, leitura e atividades Lúdicas de DANÇA;

- Ações sociais em creches e orfanatos.

- **REFERÊNCIAS PROFISSIONAIS:**

-Fabíola Alencar Bignetti (Reallize Eventos): (061) 8143-1444 ;

-Dra. Gabrielli Melo: (081) 9 9696 7644;

- Dra. Ana Paula Samico: (081) 9 9978-5787;

-Dra. Dilma (Consultoria C T C): (081) 3221-8575