

Ana Paula de Oliveira

Brasileira, solteira, 27 anos
Rua Rio Maranhão, 198
Bairro Ipsep – 51190-430
Recife – PE – Brasil
E-mail: apoliveira88@hotmail.com

Cel.: (81) 98687-1042
Resid.: (81) 3339-3999

Objetivo: Estágio em Recursos Humanos.

Síntese de Qualificações:

- Experiência no atendimento presencial, telefônico e via e-mail, esclarecimento de dúvidas, resolução de problemas e acompanhamento de pedidos de documentos tendo em vista os objetivos da organização.
- Experiência no registro de informações no sistema de gerenciamento, encaminhando-as à área de Auditoria e Chefia do Departamento Responsável, contribuindo no atendimento e agilidade do serviço.
- Condução da solução de problemas dos processos internos, explanar dúvidas ou encaminhando para o superior.
- Disposição para atuar na organização de documentos e rotinas, colaborando com o controle das atividades.
- Controle de arquivo e tratamento de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário.

Formação acadêmica:

- 2016: Ensino Superior – Faculdade FAFIRE – Curso Gestão em Recursos Humanos (1º período cursando).

Experiência profissional:

- Empresa: **Datamétrica Consultoria, Pesquisa e Telemarketing - Recife**

Cargo: Operador de Telemarketing (ativo)
Período: De julho de 2015 a outubro de 2015

- Empresa: **Cartório Paulo Guerra 2º Ofício de Notas**

Cargo: Auxiliar Administrativo
Período: De janeiro de 2014 a maio de 2015

- Empresa: **Secretaria de Trabalho de Qualificação e Empreendedorismo**

Cargo: Comissionado
Período: De dezembro de 2012 a setembro de 2013

Informática:

- Windows 7, 8 e 10, Internet, Word, Power Point, Excel, Microsoft Outlook.