

# Amanda Janaina dos Santos

**Endereço:** Rua Salgueiro, nº 134

**Peixinhos** - Olinda- PE

**Estado Civil:** Solteira

**Data de Nascimento:** 24/01/1983

**Telefones:** (81) 9-8726-1577 / 3242-4161

**Email:** amanda.santos.2@hotmail.com

**(Declaro possuir toda documentação necessária)**



## **OBJETIVO**

Busco minha efetivação no mercado, além de novos desafios profissionais que promovam meu desenvolvimento como um todo. Assim, espero concretizar metas, objetivos e gerar resultados qualitativos e quantitativos na organização.

## **FORMAÇÃO**

---

Ensino Superior (Incompleto)

Gestão de Recursos Humanos

Instituição de Ensino: FACOTTUR.

## **CURSOS**

---

- Informática básica

- Recepção com Telefonia (SENAC)

## **EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS**

---

### **Magazine do Lar - ( Loja de móveis)**

Função: Auxiliar Administrativo

(Caixa, crediário e serviços administrativos)

Período: 09/08/2010 à 03/01/2011

### **Nordeste Segurança Eletrônica LTDA**

Função: Auxiliar de Monitoramento

Período: 18/03/2011 à 05/09/2011

### **Datamétrica- Consultoria Pesquisa e Telemarketing LTDA**

(Suporte Técnico OI)

Função: Operadora de telemarketing- (Receptivo e Ativo)

Período: 09/08/2012 à 09/02/2014

### **Datamétrica- Consultoria Pesquisa e Telemarketing LTDA**

(Suporte Técnico NET)

Função: Operadora de telemarketing- (Ativo)

Período: 08/06/2015 à 04/12/2015

### **Vale Promotora- (Empréstimo consignado)**

ESTÁGIO

Callcenter Ativo - (Vendas)

Período: de 14/12/2015 à 12/08/2016

